

# Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных

Приложение № 6

## ПРАВИЛА РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

### *Условия обезличивания*

Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса используемых информационных систем персональных данных и по достижении сроков обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации.

### *Способы обезличивания*

1. К способам обезличивания персональных данных при условии дальнейшей обработки персональных данных относятся:

- 1) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- 2) замена части сведений идентификаторами;
- 3) обобщение (понижение) точности некоторых сведений;
- 4) деление сведений на части и обработка их в разных информационных системах;
- 5) другие способы.

2. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

### *Правила работы с обезличенными данными*

1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо:

- 1) использование паролей;
- 2) использование антивирусных программ;
- 3) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- 1) хранения бумажных носителей в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
- 2) соблюдение правил доступа в помещение, в котором ведется обработка персональных данных.

# Документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных

Приложение № 6

## ПРАВИЛА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных № 152-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами оператора.

### *Виды и периодичность внутреннего контроля*

1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных делится на текущий и комиссионный.
2. Текущий внутренний контроль осуществляется на постоянной основе ответственным лицом за обработку персональных данных в ходе мероприятий по обработке персональных данных.
3. Комиссионный внутренний контроль осуществляется комиссией и носит периодический характер. Периодичность проверки - не реже одного раза в год.

### *Порядок создания комиссии для осуществления внутреннего контроля*

1. Проверки осуществляются комиссией, созданной по распоряжению Уполномоченного по правам человека в Курской области, из числа государственных гражданских служащих, допущенных к обработке персональных данных.
2. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

### *Порядок проведения внутренней проверки комиссией*

1. При проведении внутренней проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям комиссией должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:
  - 1) порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
  - 2) порядок и условия применения средств защиты информации;
  - 3) эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
  - 4) состояние учета машинных носителей персональных данных;
  - 5) соблюдение правил доступа к персональным данным;
  - 6) наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
  - 7) мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
  - 8) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.
2. В отношении персональных данных, ставших известными комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.
3. Срок проведения проверки не может составлять более 30 (тридцати) дней со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки оформляются в виде письменного заключения, утверждаются председателем комиссии.