

Приложение  
к распоряжению  
Уполномоченного по правам  
человека в Курской области  
от 16 февраля 2017 года № 8-р

**План  
основных мероприятий по противодействию коррупции  
Уполномоченного по правам человека в Курской области и его аппарата на 2017-2019 год**

| <b>№ п/п</b>   | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок<br/>выполнения</b> | <b>Исполнитель</b>  | <b>Ожидаемый результат</b>   |
|--|--|----------------------------|---|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>   | <b>3</b>                   | <b>4</b>  | <b>5</b>   |
| <b>Мероприятия организационного и нормотворческого характера</b> |  |                            |   |  |
| 1.   | Принятие нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции | 2017 - 2019 гг.            | Аппарат<br>Уполномоченного по<br>правам человека в Курской<br>области | Обеспечение своевременного принятия нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции |

|    |  |   |                           |  |
|----|--|---|---------------------------|--|
| 2. | <p>Подготовка информации о результатах работы комиссий:</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Курской области, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> | <p>в течение года<br/>(по запросу Администрации Курской области)</p>  | <p>Управляющий делами</p> | <p>повышение результативности и эффективности деятельности комиссий:</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в аппарате, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов</p> |
| 3. | <p>Разработка проектов нормативных правовых актов аппарата по вопросам совершенствования системы мотивации и стимулирования труда государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы Курской области в аппарате УПЧ</p>   | <p>в течение одного месяца после принятия соответствующих решений на федеральном и региональном уровнях</p> | <p>Управляющий делами</p> | <p>обеспечение единства правового пространства</p>   |
| 4. | <p>Содействие в организации работы деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в</p>   | <p>2017-2019 гг.</p>  | <p>Управляющий делами</p> | <p>повышение результативности и эффективности деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных</p>  |

|  |  |   |                    |   |
|--|--|---|--------------------|---|
|  | аппарате   |   |                    | гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в аппарате  |
| 5.   | Осуществление контроля за расходами лиц, замещающих должности государственной гражданской службы, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей                                      | постоянно   | Управляющий делами | соблюдение лицами, замещающими должности государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области о противодействии коррупции |
| 6.   | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции УПЧ в Курской области и его аппарата на 2017 год   | декабрь   | Управляющий делами | снижение рисков коррупционных проявлений  |
| <b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности аппарата</b> |  |   |                    |   |
| 7.   | Выявление коррупционных рисков в аппарате, в том числе в деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата. Устранение выявленных коррупционных рисков | постоянно   | Управляющий делами | повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений  |
| 8.   | Соблюдение положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»        | при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения | Управляющий делами | обеспечение открытости и конкуренции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  |

|   |   |   |                    |   |
|---|---|---|--------------------|---|
|   | при проведении закупок для нужд аппарата  | нужда аппарата  |                    |   |
| 9.  | Проведение мониторинга цен закупаемой продукции, работ, услуг   | при подготовке документации к осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата | Управляющий делами | устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд аппарата   |
|   |   |   | Управляющий делами |   |
| <b>Проведение антикоррупционных мероприятий в рамках реализации кадровой политики</b> |   |   |                    |   |
| 10.   | Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Курской области, замещающих должности государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | постоянно   | Управляющий делами | соблюдение государственным гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции |
| 11.   | Ознакомление государственных гражданских служащих Курской области при увольнении с памяткой об ограничениях при заключении ими трудового или гражданско-правового договора после ухода с государственной службы   | 2017 - 2019 гг.   | Управляющий делами | Исключение фактов нарушения ограничений и запретов, установленных действующим законодательством   |

|     |  |  |                    |  |
|-----|--|--|--------------------|--|
| 12. | <p>Продолжение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими государственные должности Курской области, должности государственной гражданской службы Курской области, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.</p> <p>Придание каждого случая конфликта интересов гласности и принятие мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.</p> <p>Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию</p> | 2017-2019 гг.                              | Управляющий делами | Предотвращение коррупционных правонарушений со стороны лиц, замещающих государственные должности Курской области, и государственных гражданских служащих Курской области |
| 13. | <p>Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного, организация работы по его эффективному использованию</p>   | по мере возникновения вакантных должностей | Управляющий делами | обеспечение непрерывности сменяемости кадрового состава на государственной гражданской службе  |
| 14. | <p>Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>  | 2017-2019 гг.                              | Управляющий делами | Оценка уровня коррупции и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в Курской области  |

|     |  |  |                    |   |
|-----|--|--|--------------------|---|
| 15. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата распоряжения УПЧ в Курской области «О порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»   | постоянно                                  | Управляющий делами | обеспечение мер по соблюдению гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе |
| 16. | Проведение разъяснительных мероприятий с государственными гражданскими служащими Курской области о выполнении обязанности уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, предусмотренных <a href="#">статьей 9</a> Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | постоянно                                  | Управляющий делами | Исключение фактов нарушения обязанностей, установленных действующим законодательством   |
| 17. | Проведение проверок по поступившим сообщениям о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих аппарата к совершению коррупционных правонарушений, а также на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями гражданскими служащими аппарата  | при поступлении соответствующего сообщения | Управляющий делами | обеспечение мер по соблюдению гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области о противодействии коррупции              |
| 18. | Оперативное информирование гражданских служащих аппарата о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и   | по мере выявления коррупционных проступков | Управляющий делами | соблюдение прав гражданских служащих аппарата   |

|     |   |   |                    |   |
|-----|---|---|--------------------|---|
|     | принятых мерах  |   |                    |   |
| 19. | Обеспечение своевременного представления сведений гражданскими служащими аппарата, замещающими должности гражданской службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее также – сведения о доходах, расходах) | ежегодно до 30 апреля                       | Управляющий делами | выполнение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданскими служащими аппарата обязанности по предоставлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 20. | Проведение анализа представленных гражданскими служащими сведений о доходах, расходах   | ежегодно до 15 мая                          | Управляющий делами | выявление нарушений законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, гражданскими служащими аппарата    |
| 21. | Обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных гражданскими  | в течение 60 дней со дня принятия решения о | Управляющий делами | соблюдение гражданами аппарата законодательства Российской  |

|     |   |                     |                    |  |
|-----|---|---------------------|--------------------|--|
|     | служащими аппарата  | проведении проверки |                    | Федерации о противодействии коррупции  |
| 22. | Размещение на официальном сайте Уполномоченного по правам человека в Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сайт аппарата) сведений о доходах, расходах гражданских служащих аппарата                                 | до 14 мая           | Управляющий делами | обеспечение открытости деятельности аппарата   |
| 23. | Обеспечение соблюдения гражданскими служащими аппарата общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2012 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» | постоянно           | Управляющий делами | повышение этической культуры и поведения гражданских служащих аппарата                                       |
| 24. | Организация работы по формированию у гражданских служащих аппарата отрицательного отношения к коррупции   | 2017-2019 гг.       | Управляющий делами | формирование у гражданских служащих аппарата отрицательного отношения к коррупции                            |
| 25. | Обеспечение гражданскими служащими аппарата выполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | постоянно           | Управляющий делами | соблюдение гражданскими служащими аппарата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |

|     |  |               |                    |   |
|-----|--|---------------|--------------------|---|
|     |  |               |                    |   |
| 26. | Осуществление контроля за выполнением гражданскими служащими аппарата обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей   | постоянно     | Управляющий делами | формирование нетерпимого отношения гражданских служащих аппарата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 27. | Осуществление контроля за соблюдением гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области | постоянно     | Управляющий делами | предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений   |
| 28. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению гражданскими служащими аппарата поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как   | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | правовое просвещение гражданских служащих аппарата по вопросам противодействия коррупции  |

|     |  |  |                    |  |
|-----|--|--|--------------------|--|
|     | просьба о даче взятки  |  |                    |  |
| 29. | Проведение проверки на причастность кандидатов при поступлении на государственную гражданскую службу Курской области к осуществлению предпринимательской деятельности  | при поступлении на государственную гражданскую службу                              | Управляющий делами | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 30. | Организация проверки персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на государственную гражданскую службу Курской области  | при поступлении на государственную гражданскую службу                              | Управляющий делами | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 31. | Проведение анализа представленных гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Курской области, сведений о доходах, расходах  | в течение 10 рабочих дней, после поступления на государственную гражданскую службу | Управляющий делами | соблюдение гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 32. | Проведение учебно-методических семинаров по вопросам обеспечения предупреждения коррупции в аппарате Уполномоченного по правам человека в Курской области, этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Курской области | ежеквартально  | Управляющий делами | Повышение правового сознания, правовой культуры государственных гражданских служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции            |

|   |  |  |                    |  |
|---|--|--|--------------------|--|
|   |  |  |                    |  |
| 33.   | Ознакомление гражданских служащих аппарата с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, в том числе с использованием электронной почты, локальной сети и сайта аппарата | в течение 10 дней после принятия нормативного правового акта | Управляющий делами | правовое просвещение гражданских служащих аппарата по вопросам противодействия коррупции   |
| <b>Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности аппарата</b> |  |  |                    |  |
| 34.   | Обеспечение соблюдения правил приема граждан, в том числе выездных приемов в рамках проведения единых информационных дней  | в течение года   | Управляющий делами | повышение этической культуры и поведения гражданских служащих аппарата   |
| 35.   | Обеспечение работы «горячей линии» и «телефонов доверия» для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц аппарата   | ежедневно  | Управляющий делами | создание системы обратной связи для получения сообщений о соблюдении гражданскими служащими аппарата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции |
| 36.   | Оформление и поддержание в актуальном состоянии специальных информационных стендов и иных форм представления информации антикоррупционного содержания  | 2017-2019 гг.  | Управляющий делами | Информирование населения о мерах, направленных на снижение уровня коррупционных проявлений   |

|     |   |  |                              |   |
|-----|---|--|------------------------------|---|
| 37. | Размещение в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности аппарата   | 2017-2019 гг.  | Управляющий делами           | всестороннее содействие средствам массовой информации в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции                                 |
| 38. | Осуществление анализа поступающих в аппарат обращений от физических и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих аппарата и принятие мер по повышению результатов и эффективности работы с данными обращениями                        | ежеквартально (до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом) | Управляющий делами           | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата  |
| 39. | Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками организаций запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции | 2017-2019 гг.  | Управляющий делами, помощник | Повышение правового сознания, правовой культуры государственных гражданских служащих Курской области, формирование отрицательного отношения к коррупции |
| 40. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, с участием общественных объединений, уставной задачей которых  | 2017-2019 гг.  | Управляющий делами           | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата  |

|     |  |               |                    |  |
|-----|--|---------------|--------------------|--|
|     | является участие в противодействии коррупции и других институтов гражданского общества.  |               |                    |  |
| 41. | Осуществление контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;                      | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |
| 42. | Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |
| 43. | Продолжить работу по формированию у государственных гражданских служащих аппарата Уполномоченного отрицательного отношения к коррупции.  | 2017-2019 гг. | Управляющий делами | выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции в деятельности аппарата |

Управляющий делами

Н.И.Иоффе